

Folgen Sie einfach dem Leitfaden und füllen Sie die benötigten Angaben vollständig aus.
Im Anschluss finden Sie eine Checkliste mit zwingend benötigten Dokumenten.

1) Sendungsdaten

Versandunternehmen: **DHL** **UPS** **TNT** **GO!** **FedEx**
sonstige: _____

Sendungsnummer: _____

Abholdatum: **Tag:** _____ **Monat:** _____ **jahr:** _____

Datum des Schadens: **Tag:** _____ **Monat:** _____ **jahr:** _____

2) Grund der Reklamation

Inhalt der Sendung ist **beschädigt** **Inhalt** der Sendung **fehlt** **Sendung** ist **verloren**

3) Angaben des Absenders

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße und Hausnr.: _____

PLZ und Ort: _____

Land: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

4) Angaben des Empfängers

Firma:

Ansprechpartner:

Straße und Hausnr.:

PLZ und Ort:

Land:

Telefon:

E-Mail:

5) Anspruchsteller

Absender

Empfänger

abweichend (wenn abweichend, geben Sie bitte folgende Daten an)

Firma:

Ansprechpartner:

Straße und Hausnr.:

PLZ und Ort:

Land:

Telefon:

E-Mail:

6) Detaillierte Beschreibung des Inhalts und Warenart

Anzahl der Artikel im Paket: _____ davon beschädigt: _____

7) Detaillierte Beschreibung des Schadens / der fehlenden Ware

Paket beschädigt? **Ja** **Nein**

Warenwert: _____ € ohne MwSt. (reine Produktionskosten)

Checkliste

Senden Sie eine Email an reklamation@time2ship.com und fügen Sie folgende Dokumente anbei:

Schadensmeldung (dieses Formular) **Handelsrechnung** mit ausgewiesenem Warenwert

Bilder des beschädigten Kartons / Verpackung **Bilder** der beschädigten Ware

Vielen Dank.

Wir leiten die Unterlagen umgehend weiter und melden für Sie Ihren Schaden bei dem Versandunternehmen an. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Versicherung vom Versandunternehmen ca. 4 - 6 Wochen dauern kann.

Sie werden umgehend kontaktiert, sobald die Versicherung des Dienstleister Ihre Reklamation bearbeitet hat

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr time2ship Team